

# Administração

## 1º SEMESTRE

### **AD0001 – FUNDAMENTOS DE ADMINISTRAÇÃO (Formação profissional, 60 horas)**

Apresenta os fundamentos centrados nas Teorias Gerais da Administração, suas complexidades, considerando as possibilidades de aplicação no campo, desenvolvendo reflexões e críticas que subsidiem a dimensão humana e científica da Administração.

### **AD0002 – TEORIA MICROECONÔMICA (Formação básica, 60 horas)**

Estuda a Economia como Ciência Social, introduzindo os problemas econômicos, a organização da atividade econômica, a análise dos elementos básicos do processo produtivo. A formação do preço e o mercado. Estruturas de mercado. Noções da teoria microeconômica, envolvendo a análise da teoria do consumidor; demanda; oferta; equilíbrio de mercado. Estuda a teoria da firma e, finalmente, das estruturas de mercado, levando ao entendimento do objetivo da economia política e de alguns dos principais conceitos microeconômicos.

### **AD0003 – MATEMÁTICA BÁSICA (Formação em estudos quantitativos e suas tecnologias, 60 horas)**

Estuda os conceitos matemáticos para a resolução de problemas relacionados à área de Administração, compreendendo: funções, noção intuitiva de limites, derivadas, cálculo diferencial desenvolvendo o raciocínio lógico na perspectiva da ação de tomada de decisões.

### **AD0004 – METODOLOGIA CIENTÍFICA E DO TRABALHO CIENTÍFICO (Formação básica, 60 horas)**

Estuda o conhecimento e sua natureza, desenvolvendo reflexões críticas sobre as formas de conhecimento e o conhecimento científico demonstrando as modalidades de trabalho científico e a construção da ciência moderna e contemporânea, subsidiando o administrador na elaboração de produtos científicos numa perspectiva humanista.

### **AD0005 – FUNDAMENTOS DE SOCIOLOGIA (Formação básica, 60 horas)**

Estuda o pensamento social em seu processo histórico, abordando a Sociologia enquanto ciência e sua epistemologia ressaltando a contribuição desta acerca do conhecimento sociológico. Apresenta também os conceitos básicos que estruturam o arcabouço teórico social, refletindo sobre as correntes atuais que envolvem o mundo do trabalho e sua relação direta com as pessoas e as organizações.

### **AD0006 – FILOSOFIA E ÉTICA (Formação básica, 60 horas)**

Analisa os primórdios da filosofia considerando os pensamentos pré e pós socráticos, dimensionando a construção do conhecimento numa perspectiva humanista e científica, realizando abordagem a partir das escolas filosóficas historicamente legitimadas. Reflete ainda a ética como base estruturada pela filosofia a partir de conceitos e categorias que envolvem a ética, na condição da existência humana e nas condições organizacionais do mundo do trabalho, especificamente no campo da Administração.

#### **AD0007 – SEMINÁRIO INTERDISCIPLINAR I (Formação básica, 15 horas)**

Compreende os conhecimentos a serem estudados, discutidos e avaliados, a partir de temáticas atuais que envolvem a Administração, sendo desenvolvido de forma interdisciplinar, num caráter dinâmico e propositivo para o ensino, pesquisa e extensão com vistas ao papel da Administração para o fortalecimento dos princípios democráticos e da cidadania.

---

### **2º SEMESTRE**

#### **AD0008 – TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO (Formação profissional, 60 horas)**

Analisa as diversas teorias da Administração a partir de uma perspectiva histórica, considerando as contribuições de diferentes teóricos e escolas. Discute o pensamento da Administração e o contexto do mundo do trabalho ressaltando os aspectos social, político e econômico; ampliando seu olhar sobre as formas de administrar as organizações de qualquer natureza jurídica, as quais estão em constante processo de transformação.

#### **AD0009 – TEORIA MACROECONÔMICA (Formação básica, 60 horas)**

Estuda noções de macroeconomia. O lado real da economia e a determinação da renda. O lado monetário da economia e a determinação dos juros. Inflação e seus efeitos na economia. O setor externo e a determinação da taxa de câmbio. Balanço de pagamento.

#### **AD0010 – MATEMÁTICA (Formação em estudos quantitativos e suas tecnologias, 60 horas)**

Desenvolve o raciocínio lógico e a capacidade de reflexão, a partir conhecimento da Matemática e sua relação no campo da Administração.

#### **AD0011 – FUNDAMENTOS DA CONTABILIDADE (Formação básica, 60 horas)**

Estuda o campo de atuação e o objeto da Contabilidade, discutindo os conceitos contábeis básicos, bem como sua aplicação no campo da Administração. Reflete sobre as questões e os procedimentos contábeis indispensáveis para o entendimento dos processos de uma organização e para a atuação do administrador.

**AD0012 – ESTUDOS SOCIO-ANTROPOLÓGICOS DAS ORGANIZAÇÕES (Formação básica, 60 horas)**

Analisa o pensamento sócio antropológico e cultural dos coletivos humanos, considerando suas contribuições para o desenvolvimento das diversas organizações sociais. Estuda também os conceitos, correntes e fundamentos teóricos acerca do trabalho humano e do mundo do trabalho; da natureza humana e das organizações sociais a partir das relações de poder que se estabelecem no âmbito do desenvolvimento da sociedade capitalista.

**AD0013 – INSTITUIÇÕES DE DIREITO PÚBLICO E PRIVADO (Formação básica, 60 horas)**

Estuda a Teoria Geral do Direito pautado nos princípios éticos e morais para tomada de decisões e solução de problemas. Considera as dimensões pública e privada, suas limitações e campo de ação, compreendendo atos e fatos, direitos e deveres das representações sociais no âmbito de pessoas físicas e jurídicas.

**AD0014 – SEMINÁRIO INTERDISCIPLINAR II (Formação básica, 15 horas)**

Compreende os conhecimentos a serem estudados, discutidos e avaliados, a partir de temáticas atuais que envolvem a Administração, sendo desenvolvido de forma interdisciplinar, num caráter dinâmico e propositivo para o ensino, pesquisa e extensão com vistas ao papel da Administração para o fortalecimento dos princípios democráticos e da cidadania.

---

**3º SEMESTRE**

**AD0015 – ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS (Formação profissional, 60 horas)**

Estuda a Organização e reorganização. Organogramas. Aproveitamento racional do espaço físico. Fluxogramas e otimização. Condicionantes e componentes da estrutura organizacional: autoridade, responsabilidade e comunicação. Departamentalização, centralização e descentralização. Métodos e instrumentos de modernização de estruturas, sistemas e processos das organizações. Estruturas alternativas. Tendências atuais.

**AD0016 – FUNDAMENTOS E ANÁLISE DE CUSTOS (Formação básica, 60 horas)**

Analisa o sistema de custos empregado na Contabilidade e em processos produtivos, enfocando e seu rateio e esquemas básicos de apropriação de custos, visando ampliar, no processo de formação do administrador, a visão do contexto da Administração contemporânea, discutindo inclusive os métodos mais atuais de custeamento.

**AD0017 – FUNDAMENTOS DE ESTATÍSTICA (Formação em estudos quantitativos e suas tecnologias, 60 horas)**

Estuda os conceitos fundamentais e os métodos da estatística, enfocando gráficos, distribuição de frequência, médias e medidas de dispersão e assimetria, bem como a tipologia de valor, apresentando a utilização das probabilidades, bem como dos seus modelos de distribuição.

**AD0018 – LEGISLAÇÃO TRABALHISTA E SEGURIDADE SOCIAL (Formação básica, 60 horas)**

Discute os elementos do direito do trabalho e previdenciário, com ênfase nas relações de trabalho e suas dimensões, enfocando a base de intervenção do administrador nas condições de trabalho, possibilitando ao mesmo compreender seu papel, enquanto responsabilidade coletiva e social, no desenvolvimento das potencialidades humanas.

**AD0019 – PSICOLOGIA E ADMINISTRAÇÃO (Formação básica, 60 horas)**

Análise sobre as principais teorias comportamentais e da evolução do trabalho, trazendo às discussões as bases da Psicologia Organizacional e as diversidades humanas nos processos organizacionais, com vistas à satisfação do trabalhador e à sua qualidade de vida. Desenvolve, ainda, estudos sobre sistemas de seleção, de alocação e de avaliação de desempenho, tendo por base as políticas de Recursos Humanos da organização.

**AD0077 – MATEMÁTICA FINANCEIRA (Formação em estudos quantitativos e suas tecnologias, 60 horas)**

Desenvolve estudos e demonstrações sobre as operações econômico-financeiras, enfatizando as dimensões mercadológicas presentes na Administração, possibilitando ao administrador, a partir de estudos, compreender os processos concernentes à ciranda financeira e seu efeitos na organização.

**AD0020 – SEMINÁRIO INTERDISCIPLINAR III (Formação básica, 15 horas)**

Compreende os conhecimentos a serem estudados, discutidos e avaliados, a partir de temáticas atuais que envolvem a Administração, sendo desenvolvido de forma interdisciplinar, num caráter dinâmico e propositivo para o ensino, pesquisa e extensão com vistas ao papel da Administração para o fortalecimento dos princípios democráticos e da cidadania.

---

**4º SEMESTRE**

**AD0022 – GESTÃO DE PESSOAS (Formação básica, 60 horas)**

Aborda os fundamentos do comportamento humano no nível individual e grupal, desenvolvendo estudos sobre as Teorias Contemporâneas em Gestão de Pessoas,

destacando as questões sobre a inteligência emocional, assédio moral e sexual nas organizações. Compreende também os processos de comunicação e de gerenciamento de conflito, considerando a cultura organizacional, a diversidade, o clima organizacional, a aprendizagem organizacional e a gestão do conhecimento para melhor qualidade do trabalho e da vida das pessoas.

**AD0023 – ESTATÍSTICA DAS ORGANIZAÇÕES (Formação em estudos quantitativos e suas tecnologias, 60 horas)**

Estudos introdutórios sobre amostragem; distribuição amostral; estimação de parâmetros; testes de hipóteses; análise de variância; regressão e correlação. Uso de *software* para a tomada de decisão por parte do gestor. Análise e interpretação de dados experimentais.

**AD0024 – CONTABILIDADE GERENCIAL (Formação básica, 60 horas)**

Discute os princípios básicos das demonstrações contábeis, a partir do balanço patrimonial e do demonstrativo do fluxo de caixa e do resultado do exercício, explicitando as variações do Patrimônio Líquido, desenvolvendo análises de balanço, análises financeira e sua tipologia com indicadores econômico-financeiros e análise de rentabilidade e de investimentos para tomada de decisão por parte do administrador.

**AD0025 – DIREITO EMPRESARIAL (Formação básica, 60 horas)**

Estuda a evolução do direito empresarial e de seus institutos básicos, enfatizando os registros públicos de interesse dos empresários. Compreende também as obrigações da empresa e a propriedade industrial; sua natureza e composição jurídica, relacionando os estudos e discussões ao Direito do Consumidor.

**AD0026 – MARKETING (Formação profissional, 60 horas)**

Compreende estudos sobre o marketing e sua relação com as organizações, enfocando conceitos e evolução do marketing sua distinção de outros elementos correlatos, tendo por base as necessidades, desejos e demandas. Discute ainda as afecções do marketing e da concorrência, estudando o fluxo básico e ampliado do marketing. Compreende ainda as dimensões do endomarketing, bem como o marketing de serviços, *portfólio* de produtos e ciclo de vida de produtos.

**AD0027 – SISTEMAS DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS (Formação profissional, 60 horas)**

Analisa os tipos e usos de informação, seu tratamento, considerando as atividades fins e seus efeitos no Sistema de Informação Gerencial – SIG. Desenvolve estudos sobre sistemas de apoio à decisão, bem como de indicadores de desempenho, utilizando a tecnologia da informação em ambiente virtuais, enquanto vantagem competitiva na gestão do administrador.

**AD0028 – SEMINÁRIO INTERDISCIPLINAR IV (Formação básica, 15 horas)**

Compreende os conhecimentos a serem estudados, discutidos e avaliados, a partir de temáticas atuais que envolvem a Administração, sendo desenvolvido de forma interdisciplinar, num caráter dinâmico e propositivo para o ensino, pesquisa e extensão com vistas ao papel da Administração para o fortalecimento dos princípios democráticos e da cidadania.

---

## **5º SEMESTRE**

### **AD0030 – COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL (Formação básica, 60 horas)**

Analisa as concepções sobre o comportamento organizacional. Comunicação interpessoal e organizacional. Grupos e equipes. Poder, simbolismo e política nas organizações. Liderança e tomada de decisão. Aprendizagem organizacional. Conflitos interpessoais e intergrupais e negociação. Cultura organizacional. Inovação e mudança organizacional. Emoções, prazer e relações afetivas nas organizações. A psicopatologia do trabalho. Saúde, bem-estar e qualidade de vida no trabalho.

### **AD0031 – PESQUISA OPERACIONAL (Formação em estudos quantitativos e suas tecnologias, 60 horas)**

Identifica as características de problemas de otimização, envolvendo racionalização em sistemas com restrições. Compreende a utilização da abordagem dual em sistemas genéricos, reconhecendo as principais características de programação linear, suas premissas de uso de programação inteira. Discute ainda as situações de aplicação de técnicas em grafos, definindo a aplicabilidade de teoria dos jogos, aplicando programação linear e inteira, baseados em grafos.

### **AD0032 – DIREITO TRIBUTÁRIO (Formação básica, 60 horas)**

Estuda as Normas Constitucionais de Direito Tributário, desenvolvendo conhecimentos no campo da legislação tributária abordando aspectos jurídico-tributários e financeiros baseados na Constituição Federal e no Código Tributário Nacional, subsidiando o administrador nas tomadas de decisão relacionadas a fatos jurídicos e tributários.

### **AD0033 – POLÍTICAS DE VENDAS (Formação profissional, 60 horas)**

Discute os aspectos sociais e econômicos das vendas, realizando análises das oportunidades de mercado através de pesquisas, *merchandising*, ciclo de vida do produto. Demonstra a integração da administração de vendas com os objetivos da empresa, através do planejamento, organização e controle de vendas, bem como seus parâmetros de desempenho.

### **AD0034 – FUNDAMENTOS DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA (Formação profissional, 60 horas)**

Estuda os fundamentos sobre finanças como instrumento de avaliação de desempenho das empresas, envolvendo análises econômico-financeiras das operações, análises das demonstrações financeiras, considerando a administração de capital de giro, planejamento orçamentário e projeções subsidiando o administrador na sua atuação no mercado como contribuição ao fortalecimento do mundo do trabalho.

**AD0035 – ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (Formação profissional, 60 horas)**

Discute a relação entre Estado, governo e sociedade, enfocando os processos da Administração Pública, apresentando sua evolução, estrutura e função. Enfatiza a dimensão das reformas administrativas e de seus programas, possibilitando ao administrador compreender os processos inerentes à Administração Pública e seu contexto enquanto ação para transformação social. Orçamento público.

**AD0036 – SEMINÁRIO INTERDISCIPLINAR V (Formação básica, 15 horas)**

Compreende os conhecimentos a serem estudados, discutidos e avaliados, a partir de temáticas atuais que envolvem a Administração, sendo desenvolvido de forma interdisciplinar, num caráter dinâmico e propositivo para o ensino, pesquisa e extensão com vistas ao papel da Administração para o fortalecimento dos princípios democráticos e da cidadania.

---

**6º SEMESTRE**

**AD0059 – ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS E LOGÍSTICA (Formação profissional, 60 horas)**

Discute os processos de administração de recursos materiais e patrimoniais, destacando as formas de gestão e controle de estoques, compreendendo a lógica de programação e controle da produção, a partir do sistema Just-In-Time (JIT) no contexto da Administração de materiais e de suprimentos com enfoque em logística integrada.

**AD0060 – PLANO DE NEGÓCIOS E EMPREENDEDORISMO (Formação profissional, 60 horas)**

Apresenta a macro tendência do ambiente organizacional no âmbito da política de negócios. Conceitos e breve histórico do empreendedorismo. Empreendedorismo no Brasil. Características empreendedoras, competências empreendedoras, geração de idéias. Mecanismos e procedimentos para a criação de empresas. Empreendedorismo empresarial. Empreendedorismo social. Economia solidária no contexto do empreendedorismo. O Empreendedorismo nas pequenas e médias empresas.

**AD0061 – ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA (Formação profissional, 60 horas)**

Apresenta as decisões financeiras de longo prazo: investimentos de capital e fontes de financiamento. Alavancagem financeira, operacional e combinada. Planejamento financeiro: orçamento de investimentos. Orçamento de capital: decisões de investimento e financiamento. Execução e controle orçamentário. Aspectos estratégicos das decisões de investimento de capital.

#### **AD0062 – ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA (Formação profissional, 60 horas)**

Apresenta a evolução da Administração numa dimensão estratégica, enfocando os processos competitivos, considerando a natureza dos ambientes, enquanto *locus* de políticas e estratégias para o desenvolvimento do setor público e privado.

#### **AD0063 – COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL (Formação profissional, 60 horas)**

Estuda e analisa a comunicação como conhecimento integrado à estrutura organizacional e o seu funcionamento nas organizações em geral, apresentando o conceito de sistema, formas e modelos de planos de comunicação numa organização a partir do perfil e tipologia das organizações. Apresenta ainda a estrutura e funcionamento de uma assessoria de imprensa, seus produtos e serviços, bem como a relação com fontes de informação e publicidade.

#### **AD0064 – TÉCNICAS E MÉTODOS DE PESQUISA (Formação profissional, 60 horas)**

Apresenta e discute os métodos e as técnicas utilizadas na pesquisa moderna (quantitativa) e contemporânea (qualitativa), destacando suas especificidades, tendo por base a abordagem e tipologias, demonstrando a forma de aplicação das técnicas e instrumentos, considerando a abordagem e os métodos adotados.

#### **AD0065– SEMINÁRIO INTERDISCIPLINAR VI (Formação básica, 15 horas)**

Compreende os conhecimentos a serem estudados, discutidos e avaliados, a partir de temáticas atuais que envolvem a Administração, sendo desenvolvido de forma interdisciplinar, num caráter dinâmico e propositivo para o ensino, pesquisa e extensão com vistas ao papel da Administração para o fortalecimento dos princípios democráticos e da cidadania.

#### **AD0066 – ESTÁGIO CURRICULAR I (Formação profissional, 90 horas)**

Desenvolve conhecimentos sobre o mundo do trabalho, expressando suas dimensões no mercado de trabalho, compreendendo o papel das tecnologias e das técnicas no exercício profissional do Administrador, tendo por base os conhecimentos teórico-práticos estudados, discutidos e realizados em sala de aula, com vistas à consolidação da formação do futuro profissional da Administração.

---

## **7º SEMESTRE**

### **AD0067 – PROJETOS EM ADMINISTRAÇÃO (Formação profissional, 60 horas)**

Desenvolve habilidades no campo do planejamento pautando-se na elaboração, análise, monitoramento e avaliação de projetos. Estuda as dimensões sociais, políticas, econômicas, ambientais e administrativas de projetos e sua complexidade a partir do conhecimento especializado para gerenciamento e tomada de decisão.

---

### **AD0068 – ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO (Formação profissional, 60 horas)**

Estuda a administração da produção, suas complexidades, considerando os processos de operações, classificação e conceituação dos tipos de sistemas de produção. Apresenta as possibilidades e desafios do sistema e gestão de produção a partir das mudanças, avanços e transformações da sociedade contemporânea.

### **GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE (Formação profissional, 60 horas)**

Analisa a relação entre homem e natureza a partir das dimensões ambiental, cultural, econômica e social. Discute os conceitos e contexto histórico de desenvolvimento sustentável, bem como a gestão ambiental na perspectiva humanística e ética centrada na formação do administrador.

### **ORIENTAÇÃO DE TCC (Formação profissional, 60 horas)**

Desenvolve processos de orientação e elaboração do Trabalho de Conclusão do Curso – TCC, especificamente na modalidade de monografia, a partir de temáticas previamente definidas dentro de linhas de pesquisa, obedecendo as normas e regulamentos metodológicos conforme determinações especificadas pelas Normas Técnicas e outras atinentes ao processo de culminância dos conhecimentos adquiridos ao longo do curso.

### **SEMINÁRIO INTERDISCIPLINAR VII (Formação básica, 15 horas)**

Compreende os conhecimentos a serem estudados, discutidos e avaliados, a partir de temáticas atuais que envolvem a Administração, sendo desenvolvido de forma interdisciplinar, num caráter dinâmico e propositivo para o ensino, pesquisa e extensão com vistas ao papel da Administração para o fortalecimento dos princípios democráticos e da cidadania.

### **AD0072 – ESTÁGIO CURRICULAR II (Formação profissional, 105 horas)**

Desenvolve conhecimentos sobre o mundo do trabalho, expressando suas dimensões no mercado de trabalho, compreendendo o papel das tecnologias e das técnicas no exercício profissional do Administrador, tendo por base os conhecimentos teórico-

práticos estudados, discutidos e realizados em sala de aula, com vistas à consolidação da formação do futuro profissional da Administração.

---

## **8º SEMESTRE**

### **GESTÃO DA INOVAÇÃO TECNOLÓGICA (Formação profissional, 60 horas)**

Discute a relação entre Economia, sociedade e tecnologia, sua importância, definições e modelos de inovação tecnológica para a competitividade empresarial. Apresenta a gestão da informação tecnológica. Auditoria e estratégia em processos de desenvolvimento industrial de P&D e sua internacionalização, bem como planejamento de produtos e projetos de inovação.

### **TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC (Formação profissional, 60 horas)**

Desenvolve processos de orientação e elaboração do Trabalho de Conclusão do Curso – TCC, especificamente na modalidade de monografia, a partir de temáticas previamente definidas dentro de linhas de pesquisa, obedecendo as normas e regulamentos metodológicos conforme determinações especificadas pelas Normas Técnicas e outras atinentes ao processo de culminância dos conhecimentos adquiridos ao longo do curso.

### **SEMINÁRIO INTERDISCIPLINAR VIII (Formação básica, 15 horas)**

Compreende os conhecimentos a serem estudados, discutidos e avaliados, a partir de temáticas atuais que envolvem a Administração, sendo desenvolvido de forma interdisciplinar, num caráter dinâmico e propositivo para o ensino, pesquisa e extensão com vistas ao papel da Administração para o fortalecimento dos princípios democráticos e da cidadania.

### **AD0076 – ESTÁGIO CURRICULAR III (Formação profissional, 105 horas)**

Desenvolve conhecimentos sobre o mundo do trabalho, expressando suas dimensões no mercado de trabalho, compreendendo o papel das tecnologias e das técnicas no exercício profissional do Administrador, tendo por base os conhecimentos teórico-práticos estudados, discutidos e realizados em sala de aula, com vistas à consolidação da formação do futuro profissional da Administração.